

A. PERSYARATAN PERMOHONAN AKTA KELAHIRAN UMUM

(Bagi orang tuanya yang sudah memiliki Akta Perkawinan dan Buku Nikah)

LENGKAP/TIDAK

1. Mengisi Formulir permohonan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Surat Keterangan lahir dari Dokter/Bidan/Lurah/Perbekel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. a. Fotocopy Kutipan akta perkawinan/Buku Nikah orang tua; atau b. Surat keterangan kawin orang tua dari Lurah/Perbekel yang disahkan oleh camat bagi perkawinan sebelum 1 Oktober 1975	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. a. Foto copy KTP-el kedua orang tua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Foto copy KTP-el pemohon Akta jika telah berumur 17 Tahun, sudah kawin atau pernah kawin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Melampirkan Biodata Penduduk yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (bagi kelahiran baru)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Foto copy KTP-el 2 (dua) orang saksi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Fotocopy ijazah terakhir bagi yang sudah memiliki ijazah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. a. Apabila salah satu atau kedua orang tuanya meninggal dunia harus melampirkan fotocopy kutipan akta kematian orang tua b. Surat Keterangan Kematian apabila yang meninggal tidak ada dalam database/KK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Pemohon yang diwakili oleh orang lain dilampiri dengan surat kuasa bermaterai 6.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Bagi WNA :		
a. Foto copy Pasport yang telah dilegalisir oleh Imigrasi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Foto copy vissa yang telah dilegalisir oleh Imigrasi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Surat Keterangan tempat tinggal (SKTT) yang dikeluarkan oleh Instansi Pelaksana/Disdukcapil.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CATATAN: BERKAS PERMOHONAN MENGGUNAKAN STOP MAP BERWARNA KUNING

B VERIFIKASI PETUGAS PELAYANAN

- Nomor Berkas :
- Nama Pemohon :
- Alamat Pemohon :
- Nomor HP :
- Tanggal Terima :

C NAMA PETUGAS : :

TANDA TANGAN PETUGAS : :

D KESIMPULAN : BERKAS DITERIMA/DITOLAK

E TANGGAL JADI : :

F CATATAN PENOLAKAN : :

Perihal : Permohonan Pencatatan/
Penerbitan Akta Kelahiran

Singaraja,

Kepada :
Yth. Kepala Dinas Kependudukan Dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Buleleng
di-
S i n g a r a j a.

Yang Bertanda tangan dibawah ini :

N a m a :
Tempat / Tgl. Lahir :
N I K :
A g a m a :
Pekerjaan :
A l a m a t :

Dengan ini mengajukan permohonan, kiranya berkenan mencatatkan /
menerbitkan : AKTA KELAHIRAN atas nama :

N a m a :
Tempat / Tgl. Lahir :
A g a m a :
Pekerjaan :
Nama Ayah :
Nama Ibu :
Anak Ke- :
Jenis Kelamin :
A l a m a t :

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami lampirkan persyaratan
sebagai berikut :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

TERLAMPIR

Demikian permohonan ini kami ajukan, atas perhatiannya diucapkan terima
kasih.

P e m o h o n,

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :
Tempat / Tgl. Lahir :
N I K :
P e k e r j a a n :
A l a m a t :

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa anak saya sebagai tersebut dibawah ini :

1. N a m a :
Tempat / Tgl. Lahir :
N I K :

Belum pernah saya catatkan / daftarkan kelahirannya pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Buleleng.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan melengkapi permohonan mencatat kelahirannya.

.....

Orang Tua / Wali *)

Materai 6.000
